

**PERFIL DEL CARGO**FECHA
VERSIÓN 1**1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

NOMBRE DEL CARGO:	TÉCNICO SOCIAL		
PROYECTO:	TERRITORIOS CAQUETEÑOS SOSTENIBLES PARA LA PAZ		
NIVEL:	TECNICO		
REMUNERACIÓN MENSUAL:	\$ 3.300.000,00	TIPO DE VINCULACIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONDICIONES GENERALES:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
DURACIÓN:	06 MESES INICIALMENTE.		
OBJETO A CONTRATAR:	Apoyar el diseño y puesta en marcha de la estrategia de operación del componente de fortalecimiento Institucional y Organizacional del proyecto TCSP en el municipio de asignado por el Proyecto (La Montañita, El Paujil). El rubro está vinculado a los resultados 3 y 4 del proyecto		

2. FUNCIÓN PRINCIPAL DEL CARGO

	TIPO	PERIODICIDAD
Apoyar la gestión del Coordinador de fortalecimiento institucional y organizacional desde el área técnica y asistirlo en la toma de decisiones	Ejecución (e)	Diaria (d)
Realizar la Implementación de la estrategia de fortalecimiento organizacional – ICO, que dé cuenta de la gestión del plan de fortalecimiento de acuerdo a los diagnósticos establecidos por el instrumento de medición del índice de capacidad organizacional – ICO	Ejecución (e)	Diaria (d)
Acompañar a la Coordinación de fortalecimiento institucional y organizacional a la implementación de las estrategias en las dimensiones territoriales, de paz y reconciliación del proyecto, así como el fortalecimiento técnico de espacios de participación ciudadana.	Ejecución (e)	Ocasional (o)
Diseñar e implementar estrategias para el fomento de la participación ciudadana e incidencia política.	Ejecución (e)	Mensual (m)
Orientar a los Gobiernos locales en la implementación de los acuerdos de paz y brindar asistencia técnica para la coordinación institucional y con donantes a nivel local	Ejecución (e)	Mensual (m)
Asesorar la incorporación del enfoque de género y otros enfoques promovidos por el fondo fiduciario en sus ofertas públicas	Ejecución (e)	Diaria (d)
Apoyar el intercambio de experiencias de los productores en diseño organizacional visita a Belén de Umbria Asociación territorio de aprendizaje. Tema de Asociatividad	Ejecución (e)	Ocasional (o)
Apoyar el diseño y puesta en marcha de iniciativas comunitarias AFT así como el diseño y puesta en marcha de iniciativas comunitarias con líneas exclusivas de trabajo con mujeres	Ejecución (e)	Ocasional (o)
Apoyar el desarrollo de la metodología GAAC con las comunidades identificadas en los núcleos priorizados	Ejecución (e)	Ocasional (o)
Mantener informado al coordinador social e institucional y al Gerente del proyecto de manera oportuna, fidedigna y sustentada sobre las actividades realizadas y/o cualquier asunto que requiera atención	Ejecución (e)	Diaria (d)

3. FUNCIONES SECUNDARIAS DEL CARGO

	TIPO	PERIODICIDAD
Acompañar el desarrollo de agendas y actividades del proyecto donde sea requerido.	Ejecución (e)	Diaria (d)
Coordinar procesos de planeación, preparación, y ejecución de actividades del proyecto en los resultados relacionados con el fortalecimiento de capacidades institucionales y organizacionales.	Ejecución (e)	Diaria (d)
Diseñar metodología de presupuestos participativos, infraestructura comunitaria, agenda de trabajo, roles, responsabilidades, tiempos y espacios de discusión.	Ejecución (e)	Ocasional (o)
Cumplir con las normas y procedimientos generales establecidos por la organización.	Ejecución (e)	Diaria (d)
	Dirección (d)	Control (c)
	Ocasional (o)	Diaria (d)
	Mensual (m)	Trimestral (t)

4. PERFIL DEL CARGO**4.1 FORMACIÓN ACADÉMICA**

Título universitario en ciencias económicas, administrativas, sociales o afines.

4.2 EXPERIENCIA LABORAL

Cuando se requiera deberá demostrar mediante certificaciones laborales:

Experiencia mínima de tres (3) años en proyectos con enfoque territorial, desarrollo local o rural.

Experiencia mínima de tres (3) años en acompañamiento a organizaciones sociales con énfase de género y participación ciudadana.

4.3 REQUISITOS Y MEDIOS

Disponibilidad para desplazarse al área rural del Municipio asignado

4.4 REQUISITOS ELEMENTALES

Excelente redacción y alta habilidad de expresión, adecuado conocimiento, habilidades y experiencia demostrada en el manejo de herramientas informáticas de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet, correo electrónico.

5. COMPETENCIAS**NIVEL**

ALTO

MEDIO

BAJO

5.1 GENERALES

		ALTO	MEDIO	BAJO
1	Adaptación	X		
2	Ambición profesional		X	
3	Análisis	X		
4	Aprendizaje	X		

5	Asertividad	X		
6	Autocontrol	X		
7	Autonomía	X		
8	Creatividad	X		
9	Delegación			X
10	Dinamismo	X		
11	Flexibilidad	X		
12	Independencia		X	
13	Iniciativa		X	
14	Integridad	X		
15	Juicio	X		
16	Liderazgo	X		
17	Negociación y conciliación	X		
18	Orientación al servicio	X		
19	Persuasión	X		
20	Planificación y Organización	X		
21	Resolución de problemas	X		
22	Sensibilidad interpersonal	X		
23	Sociabilidad	X		
24	Toma de decisiones	X		
25	Trabajo bajo presión	X		
26	Trabajo en equipo	X		
5.2 TÉCNICAS				
1	Atención al detalle	X		
2	Atención al público	X		
3	Auto organización	X		
4	Comunicación no verbal	X		
5	Comunicación oral y escrita	X		
6	Disciplina	X		
7	Razonamiento numérico	X		
8	Sentido de Urgencia	X		

6. RESPONSABILIDADES	NIVEL		
	ALTO	MEDIO	BAJO
a. Bienes y valores (Presupuesto del proyecto)		X	
b. Información (Información técnica, administrativa, financiera, presupuestal, contable y legal del proyecto)	X		
c. Relaciones interpersonales (Órgano de contratación, entidades aliadas, supervisor, equipo y beneficiarios)	X		
d. Dirección y coordinación (Directivo)			X
e. Legales			X
f. Confidencialidad	X		

7. OTROS ASPECTOS DEL CARGO
Busca y reconoce los aportes individuales, motiva el diálogo y actúa en consecuencia con los aportes del equipo. Anticipa y resuelve los conflictos, acoge la diversidad de opiniones y las considera oportunidades de mejoramiento, reconoce el crédito a los otros, determina los recursos, métodos, socios, información y soluciones apropiados. Asume la responsabilidad para enfrentar situaciones críticas, demuestra compromiso hacia los clientes y calidad, trabaja según las metas acordadas, enfrentando los desafíos de manera constructiva, responde por la implementación de proyectos o resultados del equipo, asume responsabilidades y se esfuerza por planificar metas, superar obstáculos, contratiempos e incertidumbres, actúa siempre de manera cumplida y utiliza los recursos con responsabilidad. Demuestra interés en continuar su aprendizaje profesional y en aplicar nuevas habilidades y mejores prácticas identificadas dentro y fuera de la Red Adelco, promueve la gestión del conocimiento en el Red Adelco y un ambiente de aprendizaje en la oficina a través de liderazgo y ejemplo personal, promueve el aprendizaje organizacional y el intercambio de conocimientos, genera nuevas ideas y enfoques, investiga las mejores prácticas y propone nuevas formas más eficaces de hacer las cosas, documenta y analiza estrategias innovadoras y nuevos enfoques.
7.8 EXAMEN MEDICO *
DE INGRESO. Obligatorio: Examen médico de ingreso con visiometría, audiometría y énfasis osteo muscular.
DE EGRESO. Obligatorio: Examen médico de egreso con visiometría, audiometría y énfasis osteo muscular.

Elaborado por: _____ Firma: _____

Aprobado por: _____ Firma: _____