



PERFIL DEL CARGO

FECHA
VERSIÓN 1

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

NOMBRE DEL CARGO:	GERENTE GENERAL DEL PROYECTO		
PROYECTO:	"CONSTRUÍMOS LA PAZ DONDE NACIÓ LA GUERRA EN COLOMBIA. PROYECTO DE DESARROLLO PRODUCTIVO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA PAZ EN EL MUNICIPIO DE PLANADAS, DEPARTAMENTO DEL TOLIMA"		
NIVEL:	GERENCIAL		
REMUNERACIÓN MENSUAL:	\$ 5.300.000,00	TIPO DE VINCULACIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONDICIONES GENERALES:	REMUNERACIÓN MENSUAL	EL PROYECTO SE DESARROLLA EN PLANADAS TOLIMA Y DEMANDA QUE EL GERENTE TENGA DISPONIBILIDAD PARA RESIDIR EN EL MUNICIPIO.	
DURACIÓN:	11 MESES INICIALMENTE.		
OBJETO A CONTRATAR:	DIRIGIR Y LIDERAR EL DESARROLLO DEL PROYECTO, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y LOS RESULTADOS ESTRATÉGICOS, TECNICOS, FINANCIEROS, PRESUPUESTALES Y ADMINISTRATIVOS.		

2. FUNCIÓN PRINCIPAL DEL CARGO

	TIPO	PERIODICIDAD
jku	Ejecución (e)	Diaria (d)
Coordinar y participar en el desarrollo de agendas, eventos y actividades derivadas de la ejecución del proyecto, representando los intereses de la Red ADELCO.	Ejecución (e)	Diaria (d)
Mantener informado al Director Ejecutivo de la RED ADELCO de manera oportuna, fidedigna y sustentada sobre las actividades realizadas y/o cualquier eventualidad que se pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del proyecto.	Ejecución (e)	Diaria (d)
Facilitar el diálogo y la coordinación a nivel político, estratégico y técnico entre la Red ADELCO y los socios de nivel Departamental y Local.	Ejecución (e)	Ocasional (o)
Informar al órgano de contratación con la debida aprobación del Director Ejecutivo de la RED ADELCO, sobre cualquier suceso que pueda afectar la ejecución del proyecto o retrasarla; así como cualquier cambio de la situación jurídica, financiera, técnica, organizativa o de titularidad de la RED ADELCO, en su razón social, dirección o representación legal.	Ejecución (e)	Diaria (d)
Dirigir las actividades técnicas del proyecto, asegurando que las mismas se realicen dentro de la metodología establecida, tiempos determinados y dando cumplimiento a los indicadores esperados.	Ejecución (e)	Diaria (d)
Responder por la adecuada ejecución administrativa y presupuestal, velando por el cumplimiento de los procedimientos de la Red Adelco y lineamientos del aliado financiador, la disponibilidad de los recursos, la eficiencia el uso de los mismos y la elegibilidad de los gastos.	Ejecución (e)	Diaria (d)
Liderar desde el proyecto la toma de decisiones técnicas, legales, administrativas, contractuales, presupuestales, financieras y contables en consideración para un adecuado desarrollo del mismo.	Ejecución (e)	Diaria (d)
Garantizar la realización del seguimiento y monitoreo integral del proyecto.	Ejecución (e)	Diaria (d)
Supervisar el desarrollo de las actividades, entrega oportuna de productos y cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del equipo del proyecto y los operadores en territorio.	Ejecución (e)	Diaria (d)
Coordinar con el equipo, la consolidación de los informes descriptivos y financieros del proyecto garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos por el órgano de contratación.	Ejecución (e)	Diaria (d)
Acompañar junto con el equipo del proyecto, las visitas de control, seguimiento y evaluación.	Ejecución (e)	Ocasional (o)
Asegurar la adecuada gestión documental del proyecto.	Ejecución (e)	Diaria (d)
3. FUNCIONES SECUNDARIAS DEL CARGO		
	TIPO	PERIODICIDAD
Cumplir con las normas y procedimientos generales establecidos por la organización.	Ejecución (e)	Diaria (d)
Cumplir con las normas y procedimientos establecidos por sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	Ejecución (e)	Diaria (d)
Mantener en orden equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.	Ejecución (e)	Diaria (d)
Mantener copia de seguridad de la información a cargo.	Ejecución (e)	Mensual (m)
Realizar entrega de información, puesto de trabajo y equipos de acuerdo al procedimiento establecido por la organización.	Ejecución (e)	Ocasional (o)
Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas.	Ejecución (e)	Mensual (m)
Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada.	Ejecución (e)	Diaria (d)
	Dirección (d)	Control (c)
PERIODICIDAD	Ocasional (o)	Diaria (d)
	Mensual (m)	Trimestral (t)

4. PERFIL DEL CARGO
4.1 FORMACIÓN ACADÉMICA
Título universitario en ingenierías, ciencias económicas, administrativas, sociales o afines. Especialización en áreas relacionadas con economía, administración, gerencia y desarrollo económico y social.
4.2 EXPERIENCIA LABORAL
Cuando se requiera deberá demostrar mediante certificaciones laborales:
Experiencia mínima de ocho (5) años en proyectos con enfoque territorial, desarrollo local o rural.
Experiencia mínima de cinco (3) años en coordinación de proyectos.
Experiencia deseable en promoción y consolidación de alianzas entre diferentes actores del sector privado, público, academia y sociedad civil entre otros.
4.3 REQUISITOS Y MEDIOS
Disponibilidad para viajar, inclusive en áreas aisladas y de difícil acceso.
4.4 REQUISITOS ELEMENTALES
Excelente redacción y alta habilidad de expresión, adecuado conocimiento, habilidades y experiencia demostrada en el manejo de herramientas informáticas de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet, correo electrónico.

5. COMPETENCIAS		NIVEL		
		ALTO	MEDIO	BAJO
5.1 GENERALES				
1	Adaptación	X		
2	Ambición profesional		X	
3	Análisis	X		
4	Aprendizaje		X	
5	Asertividad	X		
6	Autocontrol	X		
7	Autonomía		X	
8	Creatividad	X		
9	Delegación		X	
10	Dinamismo	X		
11	Flexibilidad	X		
12	Independencia		X	
13	Iniciativa		X	
14	Integridad	X		
15	Juicio	X		
16	Liderazgo	X		
17	Negociación y conciliación	X		
18	Orientación al servicio	X		
19	Persuasión	X		
20	Planificación y Organización	X		
21	Resolución de problemas	X		
22	Sensibilidad interpersonal	X		
23	Sociabilidad	X		
24	Toma de decisiones	X		
25	Trabajo bajo presión	X		
26	Trabajo en equipo	X		
5.2 TÉCNICAS				
1	Atención al detalle	X		
2	Atención al público	X		
3	Auto organización	X		
4	Comunicación no verbal	X		
5	Comunicación oral y escrita	X		
6	Disciplina	X		
7	Razonamiento numérico	X		
8	Sentido de Urgencia	X		

6. RESPONSABILIDADES	NIVEL		
	ALTO	MEDIO	BAJO
a. Bienes y valores (Presupuesto del proyecto)	X		
b. Información (Información técnica, administrativa, financiera, presupuestal, contable y legal del proyecto)	X		
c. Relaciones interpersonales (Órgano de contratación, entidades aliadas, supervisor, equipo y beneficiarios)	X		
d. Dirección y coordinación (Directivo)	X		
e. Legales	X		
f. Confidencialidad	X		

7. OTROS ASPECTOS DEL CARGO

Busca y reconoce los aportes individuales, motiva el diálogo y actúa en consecuencia con los aportes del equipo. Anticipa y resuelve los conflictos, acoge la diversidad de opiniones y las considera oportunidades de mejoramiento, reconoce el crédito a los otros, determina los recursos, métodos, socios, información y soluciones apropiados.

Asume la responsabilidad para enfrentar situaciones críticas, demuestra compromiso hacia los clientes y calidad, trabaja según las metas acordadas, enfrentando los desafíos de manera constructiva, responde por la implementación de proyectos o resultados del equipo, asume responsabilidades y se esfuerza por planificar metas, superar obstáculos, contratiempos e incertidumbres, actúa siempre de manera cumplida y utiliza los recursos con responsabilidad.

Demuestra interés en continuar su aprendizaje profesional y en aplicar nuevas habilidades y mejores prácticas identificadas dentro y fuera de la Red Adelco, promueve la gestión del conocimiento en el Red Adelco y un ambiente de aprendizaje en la oficina a través de liderazgo y ejemplo personal, promueve el aprendizaje organizacional y el intercambio de conocimientos, genera nuevas ideas y enfoques, investiga las mejores prácticas y propone nuevas formas más eficaces de hacer las cosas, documenta y analiza estrategias innovadoras y nuevos enfoques.

7.8 EXAMEN MEDICO *

DE INGRESO. Obligatorio: Examen médico de ingreso con visiometría, audiometría y énfasis osteo muscular.

DE EGRESO. Obligatorio: Examen médico de egreso con visiometría, audiometría y énfasis osteo muscular.

Elaborado por: _____

Firma: _____

Aprobado por: _____

Firma: _____

* https://www.arlsura.com/images/construccionsegura/documentos/herramienta_guia.pdf

Perfil del Cargo: Es la información con que cuenta el empleador acerca de las capacidades y condiciones físicas y mentales que debe tener un trabajador que va a desempeñar o se encuentra desempeñando determinado cargo o labor, en relación con los factores de riesgo a los que está o va a estar expuesto en el desarrollo de sus funciones y medio ambiente de trabajo.

Examen de Egreso (retiro): Aquellas que se deben realizar al trabajador cuando se termina la relación laboral. Su objetivo es valorar y registrar las condiciones de salud en las que el trabajador se retira de las tareas o funciones asignadas.

Examen de Ingreso: Son aquellas que se realizan para determinar las condiciones de salud física, mental y social del trabajador antes de su contratación, en función de las condiciones de trabajo a las que estaría expuesto, acorde con los requerimientos de la tarea y perfil del cargo.